

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
podle §10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve
znění pozdějších předpisů

č. REB/666/2015

Smluvní strany:

Obec Rebešovice

Zámecká 12, Rebešovice,

664 61 Rajhrad

IČ:00488089, DIČ:CZ00488089

- zastoupená Stanislavem Němcem – starostou obce

bankovní spojení: KB 12124641/0100

(dále jen poskytovatel)

a

TJ Sokol Rebešovice, o.s.

Sportovní 113

664 61 Rebešovice

IČ:44946244

- zastoupená Michalem Sekeným – předsedou TJ

bankovní spojení: KB 107-9302540257/0100

(dále jen příjemce)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

1.

Účel, výše a úhrada dotace

1. Obec poskytuje příjemci účelovou dotaci na **“sportovní činnost a údržbu”**, pro rok 2015 ve výši **26 000,- Kč**, slovy: „dvacetšestticíckorunčeských“, a to na základě řádně podané žádosti ze dne 09.12.2014.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že dotaci použije v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
3. Obec se zavazuje dotaci v plné výši jednorázově poskytnout příjemci převodem na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to do 30 dní ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.
4. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na všechna ustanovení tohoto zákona.

2. Termíny realizace

1. Příjemce dotace je oprávněn čerpat dotaci k uvedenému účelu (viz bod 1.1.) **nejpozději do 10.12.2015**. Prostředky dotace NELZE převádět do následujícího roku. Čerpáním se rozumí úhrada uznatelných výdajů. Výdaj za úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci nebyla vyúčtována není uznatelným výdajem.
2. Uznatelné výdaje musí vzniknout v období od 01.01.2015 do 10.12.2015.
3. Příjemce je povinen předložit, doručit **vyúčtování dotace nejpozději do 20.12.2015**. Vyúčtování musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky - kopie účetních dokladů (faktury, paragony, zjednodušené daňové doklady, doklady o zaplacení v hotovosti) a seznam předložených účetních dokladů. Dále kopie dokladů o uskutečněných úhrad - tj. kopie výpisů z účtu, kopie výdajových pokladních dokladů. Stručný popis čerpání dotace (realizování projektu) a celkové vyhodnocení účelu.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit obci na výše uvedený účet **nejpozději do 31.12.2015** (den připsání na účet).

3. Výdaje hrazené z dotace

1. Poskytnutou dotaci lze čerpat pouze na účel uvedený v bodě 1.1. a specifikace, kterou uvedl příjemce ve své žádosti.
2. Uznatelnými výdaji jsou:
 - výdaje na sportovní činnost (startovní, sportovní potřeby)
 - výdaje na údržbu sportovního areálu a budovy.
3. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
4. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.

4. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu a ve smyslu §11 zákona o účetnictví, s výjimkou §11 odst. 1 písm. f) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné

příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).

2. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních dokladů prokazující použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Obce Rebešovice ve výšiKč smlouvy čj....** (viz výše)“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, paragonech, smlouvách.
3. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek dotace.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů a využití prostředků v souladu s účelem.
5. Příjemce nesmí převádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s akcí dle čl. I.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelům uvedeném v bodě 1 tohoto čl.
7. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejich případných dodatků a její přílohy, žádost, vyúčtování, závěrečnou zprávu, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty související s dotací po dobu 10 let od ukončení. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud obec zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu §22 zákona č. 250/2000 Sb.,(např. použití dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě 5), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet obce, a to do 10 dnů po té, co bude obcí k vrácení dotace vyzván.
2. Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

6.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je zpracována ve třech vyhotoveních, z nichž obec obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příjemce. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Poskytnutí dotace bylo schváleno Zastupitelstva obce na 1. veřejném zasedání dne 17.12.2014 usnesením č. 10/5/1.
3. Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce na 6. veřejném zasedání dne 23.9.2015 usnesením č. 4/7/6 ve smyslu §85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

V Rebešovicích dne: 06-10-2015

V Rebešovicích dne: 12.10.15

Obec Rebešovice
Zámecká 12, Rebešovice
664 61 Rajhrad
IČ: 00788089, DIČ: CZ00488089

.....
Stanislav Němec - starosta obce
(poskytovatel)

TJ Sokol Rebešovice, o.s.
Sportovní 113
664 61 Rebešovice
IČ: 44946244, DIČ: CZ 44946244

.....
Michal Sekený - předseda TJ
(příjemce)

vyřešeno: 14-10-2015